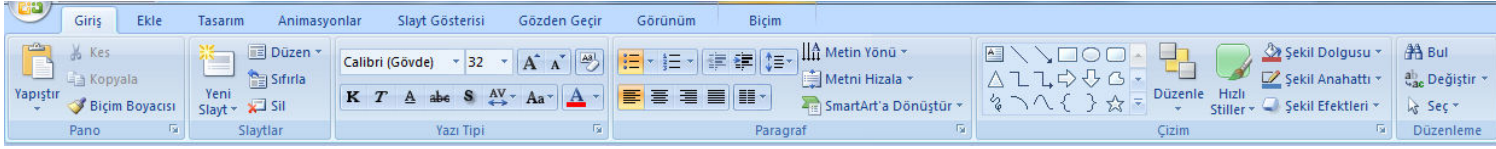





































MİCROSOFT POWER POINT 2007 DERS NOTLARI

GİRİŞ SEKİMESİ





















| KOMUT | İŞLEVI |
|--|--|
|  | Seçili metni yada şekli keser (CTRL+X) |
|  | Seçili metni yada şekli kopyalar (CTRL+C) |
|     | Kopyalanmış bilgilerin yapıştırılmasını sağlar. Özel yapıştır komutu kullanılırsa tüm biçimlendirmeler iptal edilerek sade metin olarak yapıştırılabilir. (CTRL +V ya da özel yapıştır için ALT+CTRL+V) |
|  | Bir biçimlendirmeyi kopyalayarak diğer alanlara uygular(SHIFT+CTRL+C) |
|  | Sunumuza yeni bir slayt eklenmesini sağlar. |
|  | "Seçili slaydın şablon düzenini değiştirmeyi sağlar. |
|  | Seçili slaytta uygulanan biçimlendirmelerin tamamını iptal ederek sıfırlar. |
|  | Seçili slaydın silinmesini sağlar. |
|  | Yazı Tipi ve Boyutu |
|  | Yazı Tipi Büyüt/Küçült |
|  | Kalın, İtalik (Eğimli), Altı Çizili, Üstü Çizili, Metin Gölgesi, Karakter Aralığı |
|  | Büyük-küçük harf dönüştür |
|  | Yazıtipi rengi |
|  | Biçimlendirmeyi temizle. Seçilen yazıdaki tüm biçimlendirmeleri kaldırır. Sade metin haline getirir. |
|  | Madde işaretleri ve numaralandırma. 1,2,3 veya a,b,c şeklinde listeler oluşturulmasını sağlar. |
|  | Sola hizala / ortala / sağa hizala / iki yana yasla |
|  | Sütunlar. Seçili metni iki ya da daha fazla sütuna bölmeyi sağlar. |
|  | Satır aralığı. Satırlar arasındaki boşluğu ayarlar. |
|  | Kenarlıklar. İstenilen bölgeye kenarlık eklenmesini sağlar. |
|  | Girintiyi azalt / girintiyi arttır. Paragrafın soldan girintisini arttırıp, azaltır |
|  | Metinlerin yazılış yönünü ayarlar. (Soldan-sağa, aşağıdan-yukarıya vb..) |
|  | Metnin hizasını ayarlar (Üst-Orta-Alt) |
|  | Seçili şekli SmartArt grafiklerine dönüştürür. |
|  | M.Powerpoint bünyesinde bulunan hazır şekillerin eklenmesini sağlar. |
|  | Seçili şekillerin gruplanmasını, önde-arkada görünümlerini, hizalanmasını sağlayan komutlar içerir. |
|  | Seçili şekle hazır stillerden seçilen stilin uygulanmasını sağlar. |
|  | Şekillerin dolgu rengini seçmemizi sağlar |
|  | Şekillerin çizgi rengini seçmemizi sağlar. |

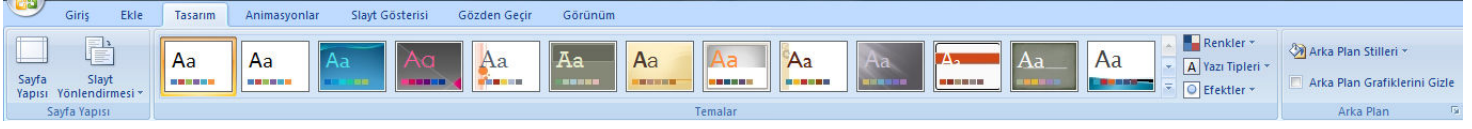
| | |
|---|--|
|  Şekil Efektleri ▾ | Seçili şekle gölge,parlama,yansıma ve 3B gibi efektler uygulanmasını sağlar. |
|  Bul | Belge içerisinde istenilen kelimenin bulunmasını sağlar. |
|  Değiştir ▾ | Belge içerisinde bir kelimenin farklı bir kelime ile değiştirilmesi için kullanılır. |
|  Seç ▾ | Belge içerisinde yer alan metin,şekil ve tüm nesnelerin seçimine imkan verir. |

EKLE SEKMESİ



| KOMUT | İŞLEVİ |
|--|---|
|  Tablo | Sunuya tablo eklenmesini sağlar. |
|  Resim | Bilgisayarımızda kayıtlı olan bir resmi sunumuza eklememizi sağlar |
|  Küçük Resim | M.PowerPoint bünyesinde bulunan küçük resim galerisinden çizim resimlerinin eklenmesini sağlar. |
|  Fotoğraf Albümü ▾ | Bir klasörde yer alan fotoğraflardan otomatik olarak fotoğraf albümü sunusu oluşturulmasını sağlar. |
|  Şekiller | Sunuya, geometrik şekiller, oklar ve çeşitli hazır şekiller eklenmesini sağlar. |
|  SmartArt | Görsel olarak tasarlanmış hazır şekil ve grafiklerin eklendiği yerdir. |
|  Grafik | Sayfamıza sütun,pasta, daire vb.. şeklinde grafikler eklenmesini sağlar |
|  Köprü | Bir internet sayfasına yada sunuda yer alan başka bir slayta veya bilgisayarda kayıtlı başka bir belgeye bağlantı vermek için kullanılır. |
|  Eylem | |
|  Üstbilgi ve Altbilgi | Sayfanın üst kısmına üstbilgi yada alt kısmına altbilgi olarak bazı bilgiler eklememizi sağlar. Tüm sayfalarda görünür. |
|  Sayfa Numarası ▾ | Sayfamıza sayfa numarası ekler. |
|  Metin Kutusu ▾ | Sayfamızda istenilen yerlere metin kutuları eklenerek değişik tasarımlarda metinler eklenebilir. |
|  WordArt | M.PowerPointbünyesinde hazırlanmış şekilli yazılar eklenmesini sağlar. |
|  Tarih ve Saat | Sunumuza tarih-saat ve Slayt numarası eklememizi sağlar. |
|  Slayt Numarası | |
|  Simge | Klavyede yer almayan simgelerin ve diğer dillerdeki harflerin eklenmesini sağlar. |
|  Film | Sunumuza film yada ses eklememizi sağlar. |
|  Ses | |

TASARIM SEKMESİ



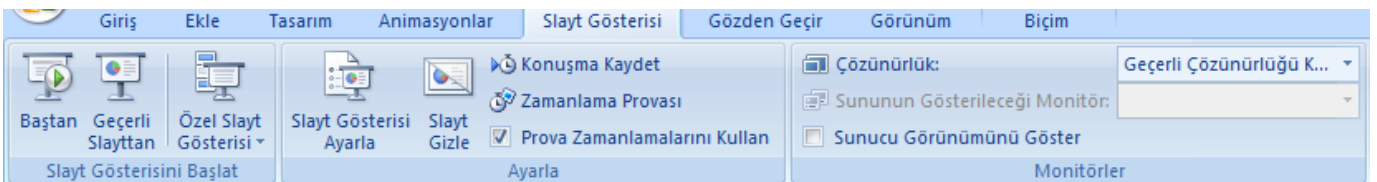
| KOMUT | İŞLEVİ |
|------------------------------|--|
| Sayfa Yapısı | Slayt genişlik-yüksekliği, yatay-dikey yönlendirmesini ayarlar. |
| Slayt Yönlendirmesi | Slaytımızın Yatay-Dikey yönlendirmesini ayarlar. "Sayfa Yapısı" penceresi ile de Yatay-Dikey seçimi yapılabilir. |
| Aa Aa Aa Aa Aa | Hazır tema seçeneklerini slaydımıza uygulamamızı sağlar. |
| Renkler | Slaytta geçerli olacak tema renklerinin ayarlanmasını sağlar. |
| Yazı Tipleri | Slaytta geçerli olacak yazı tiplerinin ayarlanmasını sağlar. |
| Efektler | Slaytların geliş efektlerini ayarlar. |
| Arka Plan Stilleri | Slaydın arkaplan renk efektlerini seçmemizi sağlar. |
| Arka Plan Grafiklerini Gizle | Temada yer alan arkaplan grafik-çizgilerini kaldırır. |

ANİMASYONLAR SEKMESİ








| KOMUT | İŞLEVİ |
|--------------------------------|--|
| Özellikler | Ekrandaki yazı ve şekillere eklenen efektlerin öznenmesini sağlar |
| Animasyon Ekle: Özel Animasyon | Seçili nesneye efekt uygulanmasını sağlar.(Giriş-Çıkış-Vurgu) |
| Slayt Geçiş Efektleri | Slaytlar arasındaki geçiş efektini belirlememizi sağlar. |
| Geçiş Sesi: [Ses Yok] | Slaytlar arasındaki geçişte ses çıkarılmasını sağlar |
| Geçiş Hızı: Hızlı | Slaytlar arasındaki geçişte geçiş hızını belirler. |
| Slaydı İlerlet | Slayt geçişinin fare tıklaması ile elle mi yoksa belli bir süre sonunda otomatik olarak mı yapılacağını ayarlamamızı sağlar. |
| Tümüne Uygula | Yapılan işlemlerin sadece geçerli slayda değil de tümüne uygulanmasını sağlar. |

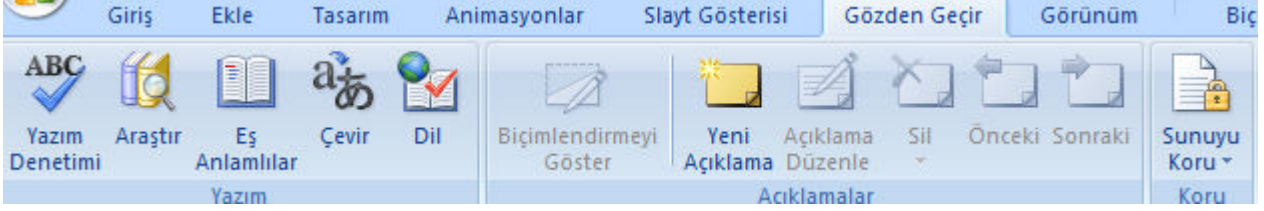
SLAYT GÖSTERİSİ SEKMESİ




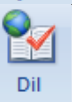


| KOMUT | İŞLEVİ |
|------------------|--|
| Baştan | Slayt gösterisinin ilk slayttan başlayarak ekrana gelmesini sağlar. (F5) |
| Geçerli Slayttan | Slayt gösterisinin geçerli slayttan başlayarak ekrana gelmesini sağlar. (Shift+F5) |

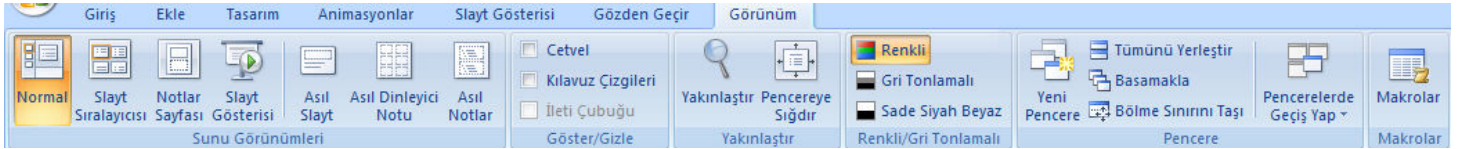
| | |
|---|--|
|  | Slayt gösterisinde sadece yer almasını istediğimiz slaytları seçerek özel gösteriler oluşturmamızı sağlar. Örneğin 30 slaytlık bir sunuda, gösterilmesini istediğimiz slaytları ekleyerek sadece bunların gösterilmesini sağlarız. |
|  | Slayt gösterisi ile ilgili birçok ayarın bulunduğu bölümdür. |
|  | Gösteri esnasında gizlenmesini istediğimiz slaytları belirleriz. |
|  | Slaytımıza ses kaydı yapmamızı sağlar. |
|  | Slaytların ekrana gelme sürelerini kendimizin belirlemesini sağlar. Örnek bir gösterim provası yaparak bu zamanlamayı kullanmamızı ayarlar. |
| <input checked="" type="checkbox"/> Prova Zamanlamalarını Kullan | |






GÖZDEN GEÇİR SEKMESİ



| KOMUT | İŞLEVİ |
|---|--|
|  | Belgedeki metnin, yazım ve dilbilgisi açısından doğruluğunu kontrol eder ve yanlışlıkları belirtir, düzeltilmesi için öneri sunar. |
|  | Seçilen sözcüğün, eş anlamlı kelimelerini listeler. |
|  | Seçilen sözcüğün farklı bir dildeki karşılığını verir. |
|  | Belgemizin yazım ve dilbilgisi kurallarının hangi dilde yapılacağını ayarlar. |

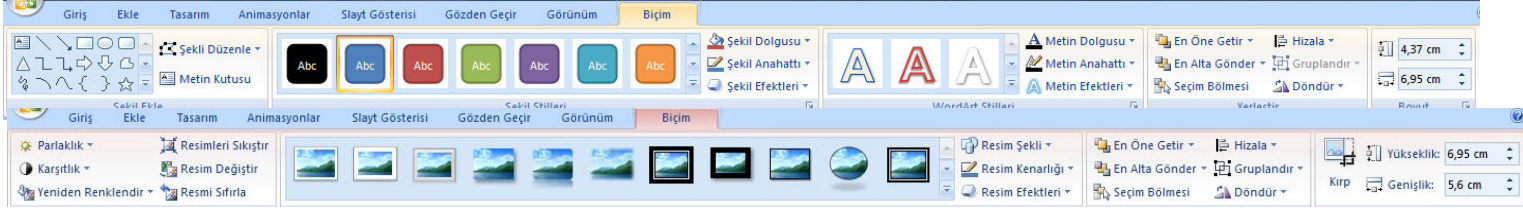
GÖRÜNÜM SEKMESİ



| KOMUT | İŞLEVİ |
|---|--|
|  | Geçerli slaydın çalışma modunda ekrana gelmesini sağlar |
|  | Slaytların tamamının liste halinde ekrana gelmesini sağlar. |
|  | Gösteriyi ilk slayttan itibaren başlatmamızı sağlar. (F5) |
| <input checked="" type="checkbox"/> Cetvel | Yatay ve Dikey cetvelin görüntülenmesini / gizlenmesini sağlar |
| <input type="checkbox"/> Kılavuz Çizgileri | Sayfamızın arkaplanında izgara şeklinde kılavuz çizgilerinin gösterilmesini sağlar. |
|  | Belgenin yakınlaştırma oranının değiştirilmesini sağlar. |
|  | Slaytlardaki renk düzenin "Renkli – Gri Tonlamalı – SiyahBeyaz" olarak seçilmesini sağlar. |
| <input type="checkbox"/> Gri Tonlamalı | |
| <input type="checkbox"/> Sade Siyah Beyaz | |

EK SEKMELER:

BIÇİM SEKMESİ (Şekil ya da Resme çift tıklayarak açılan gizli sekmedir.)




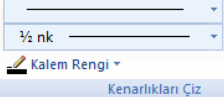
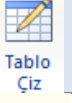



| KOMUT | İŞLEVİ |
|-------|--|
| | M.PowerPoint bünyesinde bulunan hazır şekillerin eklenmesini sağlar. |
| | Seçilen şeklin başka şekillere dönüştürülmesini ya da düzenlenmesini sağlar. |
| | Çizilen şekillerin renk stillerini belirlememizi sağlar. |
| | Şekillerin çizgi rengini seçmemizi sağlar. |
| | Çizilen şeklin başka bir geometrik şekle (Kare-Daire) dönüştürülmesini sağlar. |
| | Slayta eklenen Wordart yazılarının şekillendirilmesini sağlar. |
| | Seçili metnin yazı rengini değiştirir. |
| | Seçili metnin çizgi rengini değiştirir. |
| | Seçili metne, yansıma, parlama, eğim, 3B gibi efektler verir. |
| | Üst üste çizilen şekillerde, seçili şeklin öne getirilmesini sağlar |
| | Üst üste çizilen şekillerde, seçili şeklin arkaya gönderilmesini sağlar |
| | Seçili şekillerin hizalanmasını sağlar |
| | Seçili şekilleri gruplayarak tek şekil haline getirir ya da çözer. |
| | Seçili şekli belirli açılarla döndürür. |
| | Çizilen şeklin yükseklik-genişlik değerlerinin ayarlanmasını sağlar. |
| | Eklenen resimlere hazır efekt stillerinin uygulanmasını sağlar. |
| | Resimde sadece istenen bölgenin kalarak diğer yerlerin kırılmasını sağlar. |
| | Resmimize kenarlık ekler. |
| | Resmimize hazır efektlerden dilediğimizi uygularız. |
| | Resmimizi istenilen şekil biçimine sokar. (yıldız, kalp, daire vb..) |

TASARIM SEKMESİ



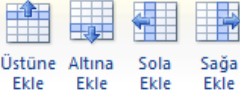
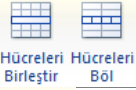

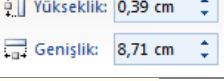
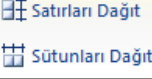
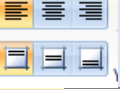




| KOMUT | İŞLEVİ |
|-------|---|
| | Tablo şablonlarında yer alan tasarımların ilk satır ve ilk sütunların tasarım ayarlarını yapar. |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | Tablomuzda istenilen biçim şablonlarını uygular. |

| | |
|---|--|
|  | Tabloda seçilen alanların arkaplan rengini değiştirir. |
|  | Tabloda seçilen hücrelerin kenarlıklarını ekler/kaldırır. |
|  | Tabloda seçili alana yansıma parlama gibi efektler uygular |
|  | Kalem aracı ile çizim yaparken yada tablo kenarlıkları eklerken; çizgi rengi-kalınlığı gibi değerleri ayarlar. |
|  | Kalem aracı kullanılarak istenilen tabloların çizilmesini ya da istenilen hücelere ekleme yapılmasını sağlar. |
|  | Tabloda yer almasını istemediğimiz satır-sütun-hücrelerin silinmesini ya da hücrelerin birleştirilmesini sağlar. |

DÜZEN SEKMEŞİ



| KOMUT | İŞLEVİ |
|---|--|
|  | Satır, sütun ya da tabloyu seçmemizi sağlar |
|  | Seçili olan satırı yada sütunu silmemizi sağlar |
|  | Bulduğumuz satırın üstüne/altına satır eklenmesini; bulunduğumuz sütunun sağına/soluna ise sütun eklenmesini sağlar. |
|  | Seçili hücrelerin birleştirilmesini ya da istenilen hücrelerin bölünmesini sağlar. |
|  | Tablomuzun boyutunun sayfaya otomatik sığdırılmasını sağlar. |
|  | Satır/sütun yükseklik ve genişlik değerlerinin ayarlandığı bölümdür. |
|  | Seçili satırların yüksekliklerinin ve seçili sütunların genişliklerinin eşit olarak dağıtılmasını sağlar. |
|  | Hücre içerisinde yer alan metnin hizalamasının istenilen konumlara ayarlanmasını sağlar |
|  | Hücre içerisindeki metnin yazılış yönünü ayarlar. (Soldan-sağa, aşağıdan-yukarıya vb..) |
|  | |

OFFICE MENÜSÜ

Office menüsü kullanılarak yapılabilecek işlemlerden bazıları şunlardır.

Belgeyi Kaydetme : Office Menüsü – Kaydet. Eğer belge farklı bir isimde ya da farklı bir konuma kaydedilecekse; Office menüsünden Farklı Kaydet komutu seçilmelidir.

Belgeye Açılış Şifresi Verme :2 yolu vardır:

- 1) “Office Menüsü” – “Farklı Kaydet” – “Araçlar” düğmesi –“Genel Seçenekler...” Gelen pencerede “Açma Parolası” yazan kutucuğa verilmek istenen parola verilir. Eğer parolalı bir belgenin parolası kaldırılacaksa; aynı pencereye gelerek “Açma Parolası” kutucuğunda yazılı olan parola silinir.
- 2) Office Menüsü – Hazırla – Belgeyi Şifrele. Gelen ekranda verilmek istenen şifre yazılır. Şifre kaldırılmak isteniyorsa aynı pencereden silinir.

Belgeyi değişikliklere karşı kilitleme: “Office Menüsü” – Hazırla – “Son olarak işaretle”

Belgenin Yazıcıdan Nasıl Çıkacağını Önceden İnceleme: Belgeyi yazdırmadan önce kağıt üzerindeki görüntüsünü görmek için; “Office Menüsü” – “Yazdır” – “Baskı Önizleme” (Ctrl+F2)

Belgeyi Yazdırmak : “Office Menüsü” – “Yazdır”-“Yazdır”

